

Rekrutacja do szkół na rok szkolny 2021/2022

KOMENTARZ ■ PROCEDURY



ZESZYT 27
Część I

W SERII
ABC PRAKTYKI PRAWA OŚWIATOWEGO
UKAZAŁY SIĘ:

- ZESZYT 1: REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI
REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI 2016/2017
- ZESZYT 2: KONTROLA ZARZĄDCZA W OŚWIACIE
- ZESZYT 3: RUCH KADROWY W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH
- ZESZYT 4: REKRUTACJA DO SZKÓŁ
REKRUTACJA DO SZKÓŁ 2016/2017
- ZESZYT 5: URLOPY WYPOCZYNKOWE NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLI
- ZESZYT 6: URLOPY WYPOCZYNKOWE NAUCZYCIELI PLACÓWEK NIEFERYJNYCH
- ZESZYT 7: ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ WYPOCZYNKU
DZIECI I MŁODZIEŻY. NOWE ZASADY
- ZESZYT 8: NADZÓR PEDAGOGICZNY W SZKOLE I PRZEDSZKOLU
NADZÓR PEDAGOGICZNY W SZKOLE I PRZEDSZKOLU 2018
- ZESZYT 9: RUCH KADROWY NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
NIEPEDAGOGICZNYCH W CZASIE REFORMY USTROJU SZKOLNEGO
- ZESZYT 10: SZKOLNICTWO BRANŻOWE W NOWYM PRAWIE OŚWIATOWYM
- ZESZYT 11: KONKURSY NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY LUB PLACÓWKI
W ŚWIETLE NOWYCH REGULACJI PRAWNYCH
- ZESZYT 12: STATUT PRZEDSZKOLA PO REFORMIE OŚWIATY
- ZESZYT 13: STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ PO REFORMIE OŚWIATY
- ZESZYT 14: PRZEKSZTAŁCANIE SZKÓŁ I ZESPOŁÓW SZKÓŁ
W CZASIE REFORMY USTROJU SZKOLNEGO
- ZESZYT 15: STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA I SZKOŁY POLICEALNEJ
PO REFORMIE OŚWIATY
- ZESZYT 16: DOTACJE OŚWIATOWE PO ZMIANACH
- ZESZYT 17: ARKUSZ ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY
- ZESZYT 18: ARKUSZ ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA
- ZESZYT 19: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE I PRZEDSZKOLU
- ZESZYT 20: OCENA PRACY I AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELA
ORAZ DYREKTORA SZKOŁY
- ZESZYT 21: SZKOLNICTWO BRANŻOWE OD 1 WRZEŚNIA 2019 R.
- ZESZYT 22: PODWYŻKI, AWANS ZAWODOWY I OCENA PRACY
OD 1 WRZEŚNIA 2019 R.
- ZESZYT 23: RUCH KADROWY W SZKOLE I PRZEDSZKOLU
- ZESZYT 24: FUNKCJONOWANIE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH ORAZ NAUCZANIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19
- ZESZYT 25: NAUCZANIE HYBRYDOWE W OKRESIE CZASOWEGO ZAWIESZENIA ZAJĘĆ
PODCZAS EPIDEMII
- ZESZYT 26: NADZÓR PEDAGOGICZNY W SZKOLE I PRZEDSZKOLU 2020/2021

Rekrutacja do szkół na rok szkolny 2021/2022

KOMENTARZ ■ PROCEDURY

ZESZYT 27
Część I

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

Stan prawny na 1 lutego 2021 r.

Redakcja merytoryczna
Lidia Marciniak
Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Tomasz Pietrzak

Opracowanie redakcyjne
Joanna Ośka

Układ typograficzny
Kamila Tomecka

Zdjęcia na okładce
Cathy Yeulet/123RF, dolgachov/123RF

Jeśli w zeszycie nie ma zdrapki z kodem aktywacyjnym, prosimy o kontakt:
tel. 801 04 45 45

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujemy prawo i własność
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2021

ISBN 978-83-8223-882-2

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

- Akty prawne • 9
- Wykaz skrótów • 11
- Słowo wstępne • 13

KOMENTARZ

- I. Rekrutacja do szkół publicznych • 17
 - 1. Wprowadzenie • 17
 - 2. Przebieg rekrutacji • 17
 - 2.1. Terminy rekrutacji • 19
 - 2.2. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły • 20
 - 2.3. Działania komisji rekrutacyjnej • 23
 - 2.4. Dwustopniowa procedura odwoławcza • 29
 - 2.5. Postępowanie uzupełniające • 30
 - 2.6. Przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego • 30
 - 3. Sytuacja obcokrajowców oraz uczniów powracających z zagranicy • 31
 - 4. Ochrona danych osobowych uczniów i ich rodzin • 32
 - 5. Kompetencje poszczególnych organów w związku z rekrutacją • 33
 - 6. Podsumowanie • 34
- II. Rekrutacja do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych • 35
 - 1. Zagadnienia wstępne • 35
 - 2. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej • 35
 - 3. Badanie przydatności i egzamin wstępny • 38
 - 4. Komisja rekrutacyjna • 39
 - 5. Egzamin kwalifikacyjny • 40
 - 6. Przyjmowanie uczniów do nowo utworzonych szkół i placówek • 42

PROCEDURY

- I. Procedura rekrutacji do szkół publicznych • 45
 - 1. Czynności poprzedzające rekrutację • 45
 - 2. Przebieg rekrutacji • 47
 - 3. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym • 61
 - 4. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego • 63

- II. Procedura rekrutacji do publicznych szkół artystycznych • **64**
 - 1. Czynności poprzedzające rekrutację • **64**
 - 2. Przebieg rekrutacji • **65**
 - 3. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym • **74**
 - 4. Przyjęcie ucznia do klasy wyższej niż pierwsza albo roku kształcenia wyższego niż pierwszy • **76**
 - 5. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego oraz przechodzenie ucznia z jednej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej • **79**

Część II

@ DOSTĘP
ON-LINE

WZORY DOKUMENTÓW

- I. Rekrutacja do szkół publicznych • **87**
 - Wzór 1. Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej • **89**
 - Wzór 2. Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne • **91**
 - Wzór 3. Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych • **92**
 - Wzór 4. Ogłoszenie kuratora oświaty o terminach rekrutacji do szkół policealnych, szkoły branżowej II stopnia oraz szkół dla dorosłych • **94**
 - Wzór 5. Zarządzenie dyrektora szkoły ponadpodstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji • **97**
 - Wzór 6. Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji • **98**
 - Wzór 7. Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym • **99**
 - Wzór 8. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej • **100**
 - Wzór 9. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata • **103**
 - Wzór 10. Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata • **104**
 - Wzór 11. Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego • **105**
 - Wzór 12. Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole podstawowej • **106**
 - Wzór 13. Regulamin komisji rekrutacyjnej przy szkole ponadpodstawowej • **109**
 - Wzór 14. Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym • **112**

- Wzór 15. Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata do szkoły kryterium rekrutacyjnego • **113**
- Wzór 16. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w publicznej szkole podstawowej • **114**
- Wzór 17. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole ponadpodstawowej • **116**
- Wzór 18. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły publicznej • **118**
- Wzór 19. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły publicznej • **119**
- Wzór 20. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej • **120**
- Wzór 21. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły publicznej • **121**
- Wzór 22. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły publicznej • **122**
- Wzór 23. Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły • **123**
- Wzór 24. Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły • **124**
- Wzór 25. Odwołanie rodzica / pełnoletniego ucznia do dyrektora szkoły publicznej od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej • **126**
- Wzór 26. Decyzja dyrektora szkoły dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej • **127**
- Wzór 27. Skarga rodzica do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej • **129**
- Wzór 28. Decyzja dyrektora szkoły publicznej w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego • **131**
- Wzór 28a. Oświadczenie o braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia dotyczącego braku przeciwwskazań do praktycznej nauki zawodu • **132**
- II. Rekrutacja do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych • **133**
- Wzór 29. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu składania wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej oraz terminu przeprowadzenia badania przydatności / egzaminu wstępnego • **135**
- Wzór 30. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej • **137**
- Wzór 31. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego • **140**
- Wzór 32. Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole artystycznej • **141**
- Wzór 33. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole artystycznej • **144**

- Wzór 34. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole artystycznej – przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego • **146**
- Wzór 35. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły artystycznej • **148**
- Wzór 36. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły artystycznej • **149**
- Wzór 37. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie w trakcie roku szkolnego • **150**
- Wzór 38. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły artystycznej • **151**
- Wzór 39. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły artystycznej • **152**
- Wzór 40. Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły artystycznej • **153**
- Wzór 41. Decyzja dyrektora szkoły artystycznej dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej • **155**
- Wzór 42. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I lub na rok kształcenia wyższy niż I • **157**
- Wzór 43. Decyzja dyrektora szkoły o przyjęciu ucznia do drugiej lub wyższej klasy szkoły artystycznej albo roku kształcenia wyższego niż I • **158**
- Wzór 44. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata przechodzącego z innej publicznej szkoły lub placówki artystycznej • **159**
- Wzór 45. Decyzja dyrektora szkoły artystycznej w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego • **160**
- Wzór 46. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego oraz terminu składania wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej • **161**
- Wzór 47. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu postępowania uzupełniającego • **163**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2.04.1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze sprost. i zm.)

ustawa z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.)

ustawa z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256)

ustawa z 30.08.2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm.)

ustawa z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)

ustawa z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23.08.2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283)

rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 9.04.2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. poz. 686)

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737)

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.)

Akty prawne

k.k.	ustawa z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.)
Konstytucja RP	Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2.04.1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze sprost. i zm.)
k.p.a.	ustawa z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256)
p.p.s.a.	ustawa z 30.08.2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm.)
r.n.o.p.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23.08.2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283)
r.p.p.r.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737)
r.p.u.s.a.	rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 9.04.2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. poz. 686)
r.s.r.o.f.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.)
u.p.o.	ustawa z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

u.s.o.

ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)

u.ś.r.

ustawa z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)

Piktogramy



komentarz



szukaj na podanej stronie



pytanie



ważne



uczestnicy



osoba odpowiedzialna



podstawa prawna



dokumentacja



termin



podstawa prawna z komentarzem



DOSTĘP
ON-LINE

materiały dostępne na stronie:

www.rekrutacja-2021-2022.wolterskluwer.pl

Słowo wstępne

ABC Praktyki Prawa Oświatowego to seria praktycznych publikacji pomagających zrozumieć oraz stosować przepisy prawa dotyczące konkretnych zadań i zakresu odpowiedzialności dyrektora placówki oświatowej, uwzględniająca zmiany w systemie oświaty. Przejrzysta forma publikacji dostępnej zarówno w wersji papierowej, jak i on-line ułatwia codzienne jej użytkowanie oraz pozwala na edytowanie i drukowanie dokumentów.

Każdy tytuł z serii prezentuje niezbędny zakres wiedzy. Składają się nań:

- podstawa prawna, czyli przepisy regulujące konkretne zadanie lub obowiązek,
- praktyczne omówienie przepisów prawa przez ekspertów, zwracające uwagę na najważniejsze zagadnienia oraz praktykę stosowania,
- wzory pism i dokumentów,
- wzory regulaminów i procedur postępowania,
- praktyczne odpowiedzi na pytania dyrektorów wynikające zarówno z powtarzających się, jak i ze specyficznych problemów,
- orzecznictwo rozstrzygające najbardziej kontrowersyjne problemy z zakresu organizacji i funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz praw i obowiązków nauczycieli.

Forma publikacji podporządkowana jest zasadzie praktyczności. Służą jej:

- podział na oddzielne publikacje poświęcone poszczególnym problemom prawnym,
- ustrukturyzowanie materiału, opisane powyżej,
- graficzne oznakowanie poszczególnych kategorii informacji i dokumentów,
- marginesy pozwalające na prowadzenie notatek,
- format zeszytów akademickich, pozwalający na czytelne rozłożenie materiału,
- duża czcionka i światło między akapitami oraz poszczególnymi kategoriami informacji,
- wzory dokumentów i regulaminów,
- procedury opisujące poszczególne zadania i proces postępowania,
- możliwość edytowania i drukowania dokumentów, regulaminów i procedur dzięki dołączonym do zeszytów kodom dostępu do wersji elektronicznej.

Częste zmiany prawa w zakresie organizacji oświaty, szybkość ich wprowadzania, niejasność przepisów skutkują problemami interpretacyjnymi, na które zwraca również uwagę Biuro Analiz Sejmowych. Niezrozumienie potwierdzają pytania kierowane do redakcji Lex Prawo Oświatowe wydawnictwa Wolters Kluwer Polska – lidera informacji prawnej.

Z drugiej strony dyrektorzy szkół i przedszkoli, jako osoby odpowiedzialne za całokształt zdarzeń występujących na terenie prowadzonych przez nich placówek, powinni wiedzieć, że znajomość przepisów oraz umiejętność ich interpre-

tacji wzmacnia autonomię, pomaga w realizacji zadań oraz zabezpiecza przed popełnianiem błędów.

W serii ABC Praktyki Prawa Oświatowego ukazały się następujące tytuły kierowane zarówno do szkół, jak i do przedszkoli, a także organów prowadzących:

- Kontrola zarządcza w oświacie,
- Rekrutacja do przedszkoli (wydania z 2015 r. i 2016 r.),
- Rekrutacja do szkół,
- Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach (wydania z 2015 r. i 2020 r.),
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli przedszkoli,
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli placówek nieferyjnych,
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Nadzór pedagogiczny w szkole i przedszkolu,
- Szkolnictwo branżowe w nowym prawie oświatowym,
- Ruch kadrowy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w czasie reformy ustroju szkolnego,
- Konkursy na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki w świetle nowych regulacji prawnych,
- Statut przedszkola po reformie oświaty,
- Statut szkoły podstawowej po reformie oświaty,
- Przekształcanie szkół i zespołów szkół w czasie reformy ustroju szkolnego,
- Statut branżowej szkoły I stopnia i szkoły policealnej po reformie oświaty,
- Dotacje oświatowe po zmianach,
- Arkusz organizacji pracy szkoły,
- Arkusz organizacji pracy przedszkola,
- Ochrona danych osobowych w szkole i przedszkolu,
- Ocena pracy i awans zawodowy nauczyciela oraz dyrektora szkoły,
- Szkolnictwo branżowe od 1 września 2019 r.,
- Podwyżki, awans zawodowy i ocena pracy od 1 września 2019 r.,
- Ruch kadrowy w szkole i przedszkolu,
- Funkcjonowanie szkół i placówek oświatowych oraz nauczanie w czasie pandemii COVID-19,
- Nauczanie hybrydowe w okresie czasowego zawieszenia zajęć podczas epidemii.
- Nadzór pedagogiczny w szkole i przedszkolu 2020/2021.

Życzymy Państwu, aby prawo nie było trudne. Z tym przesłaniem tworzyliśmy serię ABC Praktyki Prawa Oświatowego – zachęcamy do lektury oraz wykorzystywania materiałów zgromadzonych w zeszytach i na stronie internetowej www.praktykaprawa.oswiata.abc.com.pl. Mamy nadzieję, że przygotowane publikacje pomogą Państwu poznać i zrozumieć obowiązujące przepisy oraz zastosować zapisane w nich prawa, obowiązki i procedury.

Elżbieta Piotrowska-Albin
Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.



1. Wprowadzenie

Od 26.01.2017 r. obowiązuje rozdział 6 u.p.o. zatytułowany „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”, który obejmuje przepisy art. 130–164 u.p.o. Od 1.01.2020 r. obowiązuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737).

Ich stosowanie ma gwarantować jawne i przejrzyste postępowanie rekrutacyjne do szkół dla dzieci i młodzieży, na zasadach równości i powszechności. Z jednej strony rekrutacja ma gwarantować uczniom poszanowanie ich prawa do edukacji, z drugiej zaś umożliwiać realizację obowiązku szkolnego i nauki w szkole wybranej przez rodziców.

Na podstawie art. 35 ust. 2 u.p.o. obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Rodzice 6-latków mogą samodzielnie podjąć decyzję o rozpoczęciu przez dziecko nauki w szkole podstawowej. Dyrektor jest zobowiązany do pozytywnego rozpatrzenia wniosku rodzica 6-latka, jeśli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym albo poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Przebieg rekrutacji

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się do pierwszych klas szkół wszystkich typów na wolne miejsca (art. 130 ust. 1 u.p.o.). Szkoły obwodowe przed przeprowadzeniem rekrutacji są zobowiązane w pierwszej kolejności zapewnić miejsca uczniom zamieszkałym na ich terenie. Dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie publicznej szkoły podstawowej są przyjmowane z urzędu (art. 130 ust. 6 u.p.o.). W praktyce oznacza to, że **każdy uczeń zamieszkały w obwodzie publicznej szkoły podstawowej** prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego **musi zostać do niej przyjęty przez dyrektora bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego**. Rodzice, którzy zdecydują o zapisaniu dziecka do szkoły obwodowej, muszą zgłosić dyrektorowi fakt uczęszczania dziecka do tej placówki, a dyrektor nie może odmówić przyjęcia ucznia. Zgłoszenie ma formę pisemną, a jego wzór może określić organ prowadzący lub ewentualnie szkoła (art. 151, 152 u.p.o.) (**WZÓR 1**).

Zgłoszenie zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) oświadczenie o adresie miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata z następującą klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego w obwodzie wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe – w szczególności w związku ze zmianą szkoły przez ucznia w trakcie roku szkolnego – dyrektor szkoły może przyjąć ucznia dopiero **po uzyskaniu zgody organu prowadzącego**, którą wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta (art. 130 ust. 3 u.p.o.). Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane tylko wtedy, gdy po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, na podstawie zgłoszeń rodziców, pozostaną wolne miejsca, na które wnioski o przyjęcie złożą rodzice uczniów zamieszkałych poza obwodem. W pełnym zakresie postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w szkołach ponadpodstawowych, jeżeli zgłosi się więcej kandydatów niż jest wolnych miejsc, a kandydaci posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w przypadku zaś kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (art. 134 ust. 1 u.p.o.). **Dyrektor szkoły ponadpodstawowej nie może odmówić przyjęcia ucznia**, który ukończył szkołę podstawową i jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz wybrał konkretną szkołę – tacy uczniowie są przyjmowani bez rekrutacji (art. 132 u.p.o.).

W rekrutacji biorą udział także dzieci ubiegające się o przyjęcie do szkoły integracyjnej lub oddziału integracyjnego, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, a także dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej (w przypadku dzieci realizujących obowiązek szkolny – jeśli rodzice nie zgłosili ich do szkoły obwodowej). **Uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są przyjmowani bez postępowania rekrutacyjnego do oddziałów specjalnych lub szkoły specjalnej, oddziału integracyjnego lub szkoły integracyjnej oraz szkół działających przy placówkach oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 7 u.p.o.** Na podstawie art. 127 ust. 13 u.p.o. starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, zapewnia mu odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności. Dyrektor odpowiada za przeprowadzenie po-

stępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca. Rekrutację wszczyna wniosek rodziców dziecka, prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmiotu) sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Dyrektor nie prowadzi rekrutacji tylko w przypadku, gdy **liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców spoza obwodu nie przekracza liczby wolnych miejsc.**

Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych, jeśli szkoła nimi dysponuje.

Pytanie



Czy szkoła podstawowa prowadzona przez gminę może odstąpić od przeprowadzania rekrutacji do klasy I w przypadku braku miejsc (np w sytuacji, gdy organ prowadzący zezwolił na organizację dwóch oddziałów klas I, do których wcześniej na podstawie zgłoszeń zapisano 50 uczniów z obwodu)?

Odpowiedź

W treści art. 130 ust. 5 w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – dalej u.p.o. stwierdzono, że do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu – na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.

Jeżeli po przyjęciu dzieci z obwodu do klasy I szkoły podstawowej pozostają nadal wolne miejsca przyjęcie dzieci do szkoły, zgodnie z ogólną dyspozycją art. 130 ust. 1 u.p.o., następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Jednakże w myśl art. 133 ust. 2 u.p.o. kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej (ponieważ dzieci zamieszkałe w obwodzie przyjmowane są z urzędu) mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, **jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.**

Interpretując normę art. 133 ust. 2 u.p.o. *a contrario*: nie ma podstawy do kontynuowania postępowania rekrutacyjnego w sytuacji braku wolnych miejsc w klasie I. Tym samym rekrutacja obejmuje wyłącznie konieczność wyłonienia kandydatów w zakresie miejsc, jakimi szkoła dysponuje zgodnie z założoną organizacją pracy (tj. wolnych miejsc).

2.1. Terminy rekrutacji

W szkołach podstawowych zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 i art. 154 ust. 3 pr. ośw.:

- organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności (**WZÓR 3**),
- organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dokumenty niezbędne

Krzysztof
Lisowski

WZÓR 3
s. 92, @

ne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

W **szkołach ponadpodstawowych** dla młodzieży najważniejsze terminy zostały uregulowane w art. 154 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 3 pr. ośw.:

- **kurator oświaty do końca stycznia** podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności (z poniższymi wyjątkami, dotyczącymi naboru na rok szkolny 2021/2022) (**WZÓR 4**),
- **dyrektor szkoły ponadpodstawowej do końca lutego** podaje do publicznej wiadomości obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których oceny podane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszym etapie (**WZÓR 7**).

WZÓR 4
s. 94, @

WZÓR 7
s. 99, @

W związku z obowiązywaniem stanu epidemii i ograniczeniem funkcjonowania szkół, Minister Edukacji Narodowej określi i ogłosi na stronie internetowej MEN terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów, które będą obowiązywały w rekrutacji **na rok szkolny 2021/2022** do klas I publicznych szkół dla młodzieży: liceów ogólnokształcących, techników i szkół branżowych I stopnia oraz klas wstępnych, a kuratorzy oświaty określą je odnośnie do rekrutacji do I klas szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych, zgodnie z § 11baa ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) – dalej r.s.r.o.f. Powyższe ogłoszenia zostaną dokonane do końca stycznia 2021 r.

Wyjątkowo w rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 nie stosuje się art. 154 ust. 1 pkt 2 u.p.o.

W związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 u.p.o. dyrektor szkoły kieruje działalnością jednostki oświatowej i reprezentuje ją na zewnątrz, a więc jest uprawniony do informowania o obowiązujących terminach rekrutacji. Informację o obowiązujących terminach rekrutacji dyrektor każdej jednostki oświatowej może podać na jej terenie do publicznej wiadomości za pomocą zarządzenia.

2.2. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły

Co do zasady rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech szkół, układając listę wybranych szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej; szkoła umieszczona na liście preferencji jest szkołą tzw. pierwszego wyboru. Dany organ prowadzący

może podjąć decyzję o dopuszczeniu możliwości składania wniosków do większej liczby szkół albo nawet nie wprowadzać żadnego limitu w tym zakresie. Nie został określony organ, który w tym zakresie podejmuje decyzję za organ prowadzący, dlatego może zostać podjęta uchwała rady gminy lub powiatu lub wydane zarządzenie wójta (burmistrza, prezydenta miasta), zgodnie z art. 156 u.p.o. w zw. z art. 18 ust. 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) (por. G. Jyż, Z. Pławewski, A. Szewc, *Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz*, LEX 2012).

Z tego względu rodzice wybierający większą liczbę szkół niż trzy powinni się upewnić, czy organ prowadzący podjął stosowną uchwałę lub wydał zarządzenie. Rodzice adresują wniosek do dyrektora szkoły pierwszego wyboru. Powinni upewnić się, czy organ prowadzący szkołę, do której chcą zapisać dziecko, opracował wzór wniosku zgodnie z art. 152 pr. ośw. (gmina lub powiat może, ale nie musi opracowywać takiego dokumentu) albo – w jego braku – czy szkoła posiada własny wzór wniosku. Wniosek musi zostać złożony przed upływem obowiązującego terminu składania wniosków (**WZÓR 8**).

Wniosek zawiera dane wymienione w art. 150 ust. 1 u.p.o.:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Rodzice są zobowiązani złożyć wraz z wnioskami o przyjęcie do wszystkich szkół dokumenty wymienione w art. 150 ust. 2 u.p.o.:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów uwzględniających potrzeby osób objętych szczególną opieką państwa, odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**WZÓR 9**),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z przepisami ustawy z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.),
 - e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący;
- 2) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata (**WZÓR 10**);

WZÓR 8
s. 100, @

WZÓR 9
s. 103, @

WZÓR 10
s. 104, @

PRAWO NIE MUSI BYĆ TRUDNE

Publikacja szczegółowo przedstawia przebieg procesu rekrutacji do publicznych szkół oraz publicznych szkół i placówek artystycznych, w tym m.in.: praktyczne wyjaśnienia i wskazówki specjalistów, procedury oraz wzory dokumentów ułatwiające przeprowadzenie krok po kroku postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem wszystkich najważniejszych terminów, kompetencji organu prowadzącego i dyrektora oraz praw i obowiązków rodziców.

Czytelnik znajdzie w niej odpowiedzi na pytania:

- jakie są szczególne zasady postępowania rekrutacyjnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19?
- jaki jest skład i zadania komisji rekrutacyjnej?
- jakie są kryteria rekrutacyjne na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego?
- jakie są zasady przyjmowania uczniów do nowo utworzonych szkół i placówek artystycznych?

Publikacja przeznaczona jest dla dyrektorów szkół publicznych oraz organów je prowadzących. Może także zainteresować rodziców uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły.

ABC Praktyki Prawa Oświatowego to seria praktycznych publikacji pomagająca zrozumieć oraz stosować przepisy prawa dotyczące konkretnych zadań i zakresu odpowiedzialności dyrektora placówki oświatowej. Przejrzysta forma materiałów dostępnych zarówno w wersji papierowej, jak i on-line ułatwia codzienne ich użytkowanie oraz pozwala na edytowanie i drukowanie dokumentów.

Każdy zeszyt w serii prezentuje niezbędną w danym temacie wiedzę:

- podstawę prawną, czyli przepisy regulujące konkretny zakres zadania lub obowiązku,
- praktyczne omówienia przepisów prawa przez ekspertów, zwracające uwagę na najważniejsze zagadnienia oraz praktykę stosowania,
- wzory pism i dokumentów,
- wzory regulaminów i procedur postępowania,
- odpowiedzi na pytania dyrektorów wynikające z powtarzających się, specyficznych problemów,
- orzecznictwo rozstrzygające najbardziej kontrowersyjne problemy z zakresu organizacji i funkcjonowania szkół oraz przedszkoli, a także praw i obowiązków nauczycieli.

Polecają:



www.DyrektorSzkoły.pl

LEX Prawo Oświatowe

www.PrawoOswiatowe.pl



Cena 49 zł (Część I i II)
(w tym 5% VAT)



9 788382 238822

Zamówienia:
infolinia 801 04 45 45
zamowienia@wolterskluwer.pl
www.profinfo.pl